



浙江外國語學院

ZHEJIANG INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

教学简报

2016-2017 学年第一学期期中教学检查专刊

2016 年第 3 期（总第 57 期）

浙江外国语学院教务处

2016 年 12 月

要 目

- 教务处 2016-2017 学年第一学期期中教学检查情况总结
- 英语语言文化学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 东方语言文化学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 西方语言文化学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 中国语言文化学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 国际商学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 教育科学学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 科学技术学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 艺术学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 应用外语学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 社会科学教研部 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表
- 体育教研部 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表

目 录

教务处 2016-2017 学年第一学期期中教学检查情况总结	1
英语语言文化学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	10
东方语言文化学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	11
西方语言文化学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	17
中国语言文化学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	24
国际商学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	27
教育科学学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	28
科学技术学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	31
艺术学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	35
应用外语学院 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	36
社会科学教研部 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	38
体育教研部 2016-2017（1）期中教学检查情况汇总表	39

期中教学检查

教务处 2016-2017 学年第一学期期中教学检查情况总结

为全面了解本学期以来的教学运行情况，检查、发现我校在教学管理、教学运行、教学质量保障等方面存在的问题，进一步加强本科教学质量监控和促进本科教学质量的提高，根据本学期教学工作安排，我校开展了期中教学检查工作。

期中教学检查主要内容为教学进度、教学秩序、教学工作规范性、教学指南、教学管理等方面的管理及执行情况。本次教学检查重点为：一、结合此次浙江省高校教学巡回诊断检查工作，请各学院（部）继续督促检查任课教师课堂教学资料（教学大纲、教案、课程教学指南、讲稿、教学用 PPT、教材、授课表、学生平时成绩考核表）的准备完善情况；二、结合 2017 年下半年教育部本科教学合格评估工作，检查近三年的试卷和毕业论文规范情况。

根据各院（部）期中教学检查工作总结以及教师座谈会和学生座谈会情况汇总表，对本学期期中教学检查情况总结如下：

一、重点检查情况

根据《浙江外国语学院教学规范专项整改方案》文件精神和省高校教学巡查组专家教学巡回检查时的反馈意见，各院（部）结合本教学单位的实际情况正常有序地推进教学规范专项整改工作。各院（部）成立期中教学检查小组，以院长为组长，教学副院长为副组长，系主任、专业负责人、教学秘书为小组成员，对试卷批阅和教研活动记录、

论文指导、课堂教学规范等三大专题工作进行检查和整改，促进了教学工作的规范化管理。

其中，科技学院召开教职工大会，传达专家反馈意见和学校要求，督促任课老师认真对待教学工作和完善课堂教学资料八大件，同时制定“整改操作流程”，教学秘书进行考试课试卷分类整理工作，系主任进行监督，相应的任课老师落实每一份试卷的资料完备性（九大件：复查表，审核表，试卷AB，试卷AB答案，平时成绩，成绩登记表，试卷分析，考场情况，学生考卷）。国际商学院首先通过教职工教学工作会议、党政联席扩大会议等会议反复强调检查内容、工作要求和进度安排，提高所有老师对整改工作的重视程度，而后通过具体的检查实施方案，进一步明确工作任务和时间节点，最后根据学院实际，编印《教学检查任课教师教学情况自查表（教师用）》、《教学检查任课教师教学情况自查表（学生用）》、《学院教学工作会议资料》、《国际商学院专业系工作条例》等学院教学整改资料，在推进教学规范化上取得了良好的成效。西语学院在开展课堂教学资料和试卷规范情况督查时实行系主任负责制，系主任对整改资料进行审核、登记、签字，对结果全权负责，并制定了《西方语言文化学院关于“教研活动开展及记录”的说明》、《西方语言文化学院本科毕业论文要求及规范》、《西方语言文化学院本科学生毕业答辩要求》、《西方语言文化学院关于本科毕业论文评语的撰写说明》等相关说明和规定，进一步规范了教研活动记录和毕业论文的实施和材料归档要求。

二、 常规检查情况

根据学校期中教学检查要求，各学院（部）分别制定了符合本单位实际的期中教学检查实施方案，通过期中考试、专题研讨、同行听课、教研活动、教师座谈会、学生座谈会等多种形式，全面了解教学现状及存在的问题。现将教学运行中存在的主要问题总结归纳如下：

1. 教师教学

授课方式方面，部分教师上课照本宣科，过分依赖教学资料，没有对学生在知识学习上进行有效的引导，课堂氛围沉闷，缺乏灵活性和趣味性，如企业管理学课程无企业案例辅助教学，仅仅对照PPT进行朗读，化学外贸方向的外贸函电课程更多的是在课堂上翻译邮件，使得学生所学很少；部分教师授课过程中缺乏与学生的良性互动，更侧重于单向的输出知识，教学效果大打折扣，这一问题广泛存在于稍显枯燥的专业课，也存在于各位英语课和小语种课程，包括外教教师授课的课程。

教学材料方面，部分教师选择或编撰的教学材料脱离于教学目标，如管理学课程的PPT与教材知识不符，课程讲解太过跳跃性，学生跟不上；低年级阅读和听力专业课程，选用教材超出学生的能力和水平，难度系数大，又缺乏配套的科学合理的教学方案，效果欠佳。

教学内容方面，部分教师没有紧扣教学大纲，二外英语教师授课材料过于发散性和随意性，很多与英语学习无关，学生专业知识上的收获不大，部分外教授课内容脱离课本，授课内容单一，观看影片占用太多授课时间，造成课堂利用率低下，部分课程目标混淆不清，课

程内容设置重复,没有各自的侧重点,如英语听说和综合英语课程在听说、小组任务上存在一定的重叠。

教学计划方面,部分教师的教学安排和教学步骤缺乏宏观把控,没有整体性和系统性,如教育心理学课程对于师范学生非常重要,采用合班上课,学生人数过多,教师精力有限,无法照顾到每一个学生,影响教学效果;部分课程进度太快,造成教师赶着、甚至强拉着学生跑的局面,学生评价实在难以胜任学习任务。

作业方面,部分课程不具备针对性和合理性,小学语文课程论作业量大,难度大,难题多,而一些小语种的专业课程学生反映专业练习不够,老师的补充知识多,学科资料多,作业特别是英语作业过多,疲于应付,没有时间进行自主学习。

教学实践方面,全校大部分课程重理论,轻实践,体现在两方面,首先在课堂教学上,教师多注重理论讲解和书本知识传授,没有给予学生实操锻炼机会,部分英语公共类和专业类课程以及小语种课程,学生更多的是“听”老师讲,“看”老师的PPT或板书,开口“说”的机会较少,没有形成基本的语言类课程的听说氛围,学生无法充分运用学校的教学资源锻炼沟通能力和交际能力;计算机基础等理工类课程同样存在此类问题。另一方面是课外实践少,缺乏跟课堂教学对应的专业、有趣、思维开阔的专题类实践活动,无法满足学生提高专业素质和综合能力的诉求。

2. 教学管理

教学管理制度方面,教学管理制度建设有待加强。教学相关文件

和制度种类多，更新快，经常事后出台补充文件和通知，给老师增加额外的工作压力；制定规章制度时没有充分考虑一线教学组织实际情况和师生实际需求，所有院系专业一刀切，师生工作经常陷入被动局面，必然影响执行效果，如毕业论文、评估工作细则等；教学管理制度跟不上学校的发展步伐，有待进一步完善，如缺乏外籍留学生思政课考试管理规定等细化规则；教学管理制度落实不到位，相关制度出台后，雷声大雨点小，实际工作中没有彻底执行，如每个教室的手机挂袋，补考缓考成绩认定在教务管理系统中的处理、转专业学生的上课到课情况认定等；多数教师对于工作量的核算不清楚、不理解，一是认为工作量要求过高，大学教师工作量等同于中小学教师工作量，教学工作严重挤占了老师对于科研工作的关注程度和时间分配，二是认为教学工作量要求过于刻板，并没有体现不同学院不同专业教师工作的特点。

具体教学管理工作方面，1）社团活动，大部分学院的师生反映本学期学生、社团、学院、学校活动过多，打乱了既定教学计划，个别课程实际授课课时数减少，使得课程缺乏一定的完整性和连贯性。2）课程设置，部分学生反映大四课程排的太满、太散，学生无法正常开展实习，进而影响工作就业；计算机基础（文科）课时缩减过于严重，教学效果不好，建议分级教学；公共课排在晚上，影响学校学生基础课程作业和复习时间；专业课课程不够、课时不足，中文学院、艺术学院等都反映专业课开设不能满足需求，其他课程侵占太多学习时间，语言类、艺术特长类课程专业度高，知识承载量大，课时太少

不够扎实掌握该类课程知识和技能。3) 信息化建设滞后, 突出表现为教务系统选课难, 学生同时登录人数达到一定数量, 系统便反应慢无法响应, 影响学生根据自己的兴趣爱好和专业发展需求选择心仪课程; 学校系统与校外在线课程网站连接不畅, 如形势政策课选课问题多多。4) 实习实践, 实践周的作业没有考核和反馈, 难以评估; 毕业论文确定选题没有明确规范, 准备时间短, 老师和学生之间没有建立紧密连接, 部分学生缺乏指导老师针对性的具体指导和明确有效的解决方法说明。

3. 教学条件

教室方面, 两个校区的上课教室经常出现缺粉笔现象, 特别是彩色粉笔, 大部分教室黑板擦长年无人清洗或更换, 黑板擦不干净, 影响板书效果; 小和山校区很多教室电脑经常出现故障, 影响正常教学; 上课没有铃声, 不利于老师控制上课节奏, 不利于对学生的考勤; 冬天教室太冷, 没有空调; 自习教室太少, 缺乏专门的考研教室;

办公条件方面, 小和山校区望苑教学楼没有为本部校区的教师安排休息室, 无饮用水供应。部分教师办公条件较差, 办公室电脑、打印机等教学设备无法满足正常工作需要。

图书馆方面, 图书馆二楼不开放, 目前一楼自习座位不够; 馆内桌椅高低不搭配, 而且有很多破损; 图书馆占座现象严重, 座位利用率低, 严重浪费学校资源; 图书馆馆藏资源缺乏, 图书种类少, 搜索查书操作复杂不方便; 图书资料并未全部开放, 校外无法登录馆藏查询系统, 馆际互借每位教师的借书量过少, 不能满足日常教学和科研

的需要；

运动场所方面，操场、体育馆等运动设施不健全，网球场只有一块，且破损严重，影响课堂教学质量；缺少室内场地安放运动健身器材，器材损坏严重，在无专业教师指导下使用，易发生安全隐患。

专业教室方面，艺术学院美术系专业教室、音乐系琴房缺乏有效管理，使用上没有建立明确的规章制度，导致使用无“空”、无序、不当；琴房乐器没有及时日常维护，美术教室的静物太少，且常丢失。

4. 后勤管理

食堂方面，部分师生反映食堂卫生状况差，饭菜口味单一，收费偏高且存在乱收费现象；教工食堂中午关门过早，上课到十二点的老师往往只能去学生食堂就餐；

宿舍方面，学生宿舍部分存在蚊虫多、太潮湿、晾衣晒被难等问题；新进教师宿舍和学生宿舍硬件设施维修不及时，后续保障工作进展极为缓慢；学生宿舍热水供应不及时，供应时间安排不合理；学生宿舍洗衣收费过高；

交通方面，文三校区和小和山校区之间来往不方便，特别是学生上辅修课或参加学校活动，有时无法顺利坐上校车；校园路灯少，夜间照明差，行走不便；

生活方面，全校只有一个超市，雅致院附近没有超市，校园生活不够便利；校园内的工商银行ATM机一直无法正常使用，影响师生日常生活；澡堂开放时间不合理，关门太早，且费用过大；学校内没有设置快递点，师生收取快递非常不便。

三、 改进措施

针对上述问题，各学院（部）及教务处广泛调研，积极思考，深入研究，制定了以下整改措施：

1. 深化教学整改工作，建立整改长效机制

经过各学院积极动员，认真执行，严格督查，前期针对教学资料、试卷、毕业论文和教研记录的整改工作已取得了一定成效，各学院（部）业已形成一套保证各个教学环节教学质量的质量标准、工作要求和行之有效的管理办法。但教学管理的规范化进程是一个长期过程，注意引导广大教师克服省教育厅教学巡查结束后松一口气的思想，把此次检查作为一个良好的开端，充分发挥此次检查成果的指导性作用和参考性作用，继续贯彻落实《浙江外国语学院教学规范专项整改方案》等文件精神，深化教学整改工作，将整改扩展至教学管理的方方面面，督促教师在教学的各个环节自觉执行整改标准和要求，并将此标准和要求作为教学工作长期坚持的重要原则，形成教学管理工作规范化建设的长效机制，达到稳步提高本科教学质量的目的，为后续迎接本科合格评估奠定基础。

2. 完善教学管理建设，提高课堂教学质量

教学质量是学校的生命线，教学线上的所有教师和工作人员必须把持之以恒地努力提高教学质量作为工作重点，完善教学管理，改进教学工作，提高教学质量。根据学校的现状和发展规划，不断完善教学管理规章制度和工作细则，充分发挥管理职能部门对教学工作的全局把控作用和指导作用，确保教学工作正常有序开展；明确学院在教

学管理的主体地位，进一步发挥院系教学基层组织的职能作用，提高相关制度文件的执行力度和落实程度，又快又好的推进相关工作；强化教师对学校的主人翁意识和对教学的责任意识，倡导爱岗敬业、严谨治学；规范课堂教学管理，加强教师行为规范学习，严格贯彻落实学校相关课堂教学文件精神；深化课堂教学改革，鼓励教师吸收国内外优秀同行的先进做法，大胆创新教学理念，改革教学方式；充分发挥教研室及其教研活动的作用，对教学科研过程中教师的疑虑、困难，深入分析研讨，提出切实可行有效的处理意见和办法，促进整体师德师风的提高；发挥学科带头人的引领作用，通过以老带新、相互交流的方式，学习优秀教师的经验，补齐自身教学短板，不断提升教学能力。

3. 完善基础设施建设，构建和谐校园环境

学习和生活是全校师生面临的两大主题，教学设施和生活设施的不完善，严重影响教学工作的正常开展，教务处、资产处、校建处、学生处、后勤等相关职能部门应形成共识，统一协作，加快推进学校基础设施的建设和完善。教学设施方面，加大教学设备预算投入，改善教室、图书馆、机房、艺术类教室等公共教学场所环境，制定相关管理制度，明确责任到人制度，定期、及时进行设施维护，保障教师教学和学生所需；生活设施方面，根据师生意见，改善食堂、宿舍等生活场所环境，在交通、超市规划、快递点、银行取款机等方面给广大师生提供便利，强化相关部门服务意识，提升服务质量，切实做好后勤保障工作。

英语语言文化学院 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查情况汇总表

一、教师座谈会情况汇总表

学校	问题	1. 希望很多事情的具体要求能够说在事前，而不要事后再来提要求去补以前的材料； 2. 很多教室投影仪亮度不够，报修程序不畅通； 3. 实践周放在学期中间不是很合理； 4. 从今年 14 口译班乌镇实习情况来看，选择在第五学期让学生去实习，学生的经验和专业水平还不够，影响的课程也比较多。
	建议	1. 建议 2017 年乌镇实习安排非口译班的学生过去，确保从 2018 年开始口译班的学生可以在第七学期赴乌镇实习； 2. 将实践周的实践活动安排在暑假和寒假进行，加强指导和管理； 3. 定期检查教室教学设备。
学院	问题	1. 个别学生上课缺席率高； 2. 平行班之间上课进度不统一； 3. 嵌入式实践周流于形式； 4. 师范生技能水平较弱； 5. 志愿者活动影响教学。
	措施	1. 学工办加强学风班风管理，加强考勤管理； 2. 加强课程组建设，由课程组去协调平行班之间的进度； 3. 开设形式多样的实践周活动。

二、学生座谈会情况汇总表

		1. 嵌入式实践周感觉没什么用，打乱了教学计划； 2. 教室安排不合理，课间时间太短，要从教学楼跑到三号楼上课，来不及，希望每个班有固定的上课教室； 3. 教室灯光太暗；
--	--	---

学校	问题	4. 不赞成拿志愿活动来代替学分，对别的学生不公平； 5. 关于形势政策课，大家都不了解具体的要求，还有智慧树，问了形势政策课老师，老师们也不是很了解，而且那个智慧树网站经常出问题； 6. 14级口译班本学期突然接到通知去乌镇实习，打乱了教学计划，很多课程都没办法正常进行； 7. 自习教室不够多，大一每个班占了一个教室后，高年级的学生就找不到地方自习了。
	建议	1. 建议学校开放教室； 2. 将实践周安排在假期进行。
学院	问题	1. 希望师范技能的培养能尽早开始，门类也不够多； 2. 部分教师上课就是在读PPT，布置了作业没有反馈； 3. 有些老师上课采用西方的教学模式，不适合我们这里的现状； 4. 外教上课拖堂严重，沟通了也没有用； 5. 希望多开设一些二外的语种。
	措施	1. 调整师范类课程的时间； 2. 在制定下一届教学计划时，合理安排各学期的学分比例； 3. 与东语学院和西语学院商量，将二外开设时间和种类进行适当调整； 4. 召集学院教指委成员深入课堂听课； 5. 建议任课教师定教材时有所选择。

东方语言文化学院 2016-2017 学年第一学期 期中教学检查情况汇总表

一、 教师座谈会情况汇总表

	日语系 大四学生在论文写作方面有困难，需要在短时间内决定内容及方向。 韩语系 1. 办公条件要改善；
--	---

学校	问题	2. 下半年(秋季)师生各项活动太多; 3. 教员的年教学课时量太多; 4. 小语种在学校发言权基本没有。 阿语系 1. 教学问题: 老师们对课程设置基本满意, 但可是计算方法不明确; 2. 公共课安排在晚上, 影响学校学生基础课程作业和复习时间; 3. 对学校毕业论文的选题并不规范, 并不清晰, 各个专业选题特点不同。
	建议	日语系 1. 建议在大三、大四增加论文方面的训练; 2. 建议开设考研自习室; 3. 能安排空的教室给同学们上早自习, 避免冲突。 韩语系 1. 我专业也知道学校的困难, 但这种提案估计好多的专业提起过, 希望学校通过自身的努力解决目前, 职业教育是的局面; 2. 希望春季和秋季较均衡的安排学校活动。 阿语系 1. 增加课时范围, 让老师们有更多时间课后关心学生生活和学习; 2. 合理安排课程。
学院	问题	日语系 1. 13级大四学生毕业论文、考研、实习等比较忙碌; 2. ① 14日语2班的班级积极性不高; 14日语3班的氛围好、一级通过率高。通过一级后感到迷茫, 对没通过一级的同学来说, 在复习一级的同时课程难度也比较大; ② 14级大三学生考研意向多。课程难度加大, 对毕业论文感到担忧, 一级结束后没有新的目标; 3. ① 15日语1班视听课课堂气氛沉闷; 日语能力高但参与活动积极性不高; ② 15日语2班课业加重, 基础日语课课堂气氛活跃。但预习复习不到位, 导致课堂拖拉; 发音依旧存在问题; 听力需加强练习; 课下可以流

	畅背诵课文，但上课背诵时会磕磕绊绊； ③ 15 日语 3 班比较繁忙，请假情况多； ④ 大二学生课堂氛围较好，大二课业加重，课文较长，背诵有一定压力，存在扎堆学习现象，一个人学习容易分心； 4. ① 16 日语 1 班能够较好地跟上进度，生活方面也比较适应、充实。发音存在问题； ② 16 日语 2 班学习氛围好，对日语感到新鲜，积极性高，老师们也会热心帮助大家。语音语调存在问题，担心接触日语时间长，新鲜感与学习热情下降； ③ 积极性高，发音与背单词方面有难度；经常出现迟到等问题；对日语学习有热情，但课堂中不好意思表现自己； ④ 大一新生对老师们的教学方式比较适应，发音问题普遍存在；对于学习方法复习方法存在一定疑问。 韩语系 1. 希望能够引进有威望的学科带头人，加快学科建设； 2. 引进教员。 阿语系 1. 学生出现心理问题的越来越多，需要老师们一起写作解决问题。
措施	日语系 1. 马一川老师建议：试听课点人回答问题，减少困倦； 2. 许翠微老师建议：作业安排平均一些。当天学习的知识应当天巩固并掌握，不应堆积在一起； 3. 多读多背多听。加强语音语调的复习； 4. 夏菊芬老师建议：平时要多练多读，语音语调的掌握需要一个积累的过程，慢慢调整练习。关于保持新鲜感，可以多参加日剧 PLAY 比赛、日语配音比赛等活动。 韩语系 应届博士生的招聘与柔性引进人才相结合解决目前缺编的困局。 阿语系

		班主任、辅导员、任课老师和班干部一起关心学习、鼓励学生没加强大家的交流和合作。
--	--	---

二、学生座谈会情况汇总表

学校	问题	日语系
		1. 图书馆的座位被占; 2. 上课前, 教室安排给其他其他班级早自习, 同学们得在外面等, 同时需花时间将桌椅摆放整齐; 3. 自修室闭馆过早; 4. 楼层高, 阳台被封, 晒衣物及被褥有困难; 5. 教室安排不合理, 下课时间短, 不能及时赶到下堂课教室; 6. 各幢楼标识不清晰; 7. 男生晚上玩游戏吵到他人。学校修路问题; 8. 选课系统在选课时经常崩溃。
		朝鲜语系
		1. 学校内没有设置快递点, 收取快递不方便; 2. 宿舍虫子较多, 给生活造成不便; 3. 雅仪院没有可以晒被子的地方; 4. 宿舍洗手台没有热水可以使用, 冬天不便; 5. 和香食堂内品种少、价格高、打饭阿姨态度较差; 6. 学校内施工地点太多, 路灯太少, 路又不平, 容易摔跤造成了极大的不便。
		阿语系
		1. 公共课安排在晚上影响复习; 2. 宿舍顶楼没有地方晒被子; 3. 宿舍没有热水, 冬天洗澡特别冷; 4. 厕所门不好; 5. 食堂卫生不好, 餐盘很脏。

		日语系 1. 建议学校开设考研自习室； 2. 安排空教室给学生上早自习。； 3. 开设通宵自习室，提早考虑毕业论文相关事宜； 4. 楼下设置衣架，便于衣物晾晒； 5. 多检查寝室保证清洁度，早点断网； 6. 建议选课系统升级，或者换新的系统。 朝鲜语系 1. 在学校的空余地点设置快递存取点，便利学生生活； 2. 在学校建筑的醒目位置贴出施工图，便于学生理解。另外开辟几条通路，便利学生上下课； 3. 整改和香食堂，统一培训工作人员，提高工作人员的素质； 4. 开通洗手台热水便利生活； 5. 在雅仪院楼下设置衣架，便于衣物晾晒； 6. 尽早施行宿舍除虫工作。 阿语系 1. 公共课请安排在下午； 2. 设置衣架，便于衣物晾晒； 3. 开通宿舍热水； 4. 及时维修； 5. 加强食堂卫生情况。
学院	问题	日语系 1. 论文方面有困难，通知下发后，决定论文的内容及方向时间太短，有些措手不及； 2. 大四学生在参加一些面试后，体会到大一大二不应该放弃英语。翻译课、论文课上收获多； 3. 旁听了大四的开题报告，有所感触。大三自主学习时间增加，但不能放松学习； 4. 外教每堂课登记表现，有压力；

	5. 班级积极性不高; 6. 课程设置与原来相比区别大, 课文较长, 关冰冰老师和陈秉珊老师的课难度提升; 7. ①福田老师的课注重阅读理解能力的培养; ②孙猛老师有亲和力; ③陈秉珊老师认真负责; 8. 许翠微老师的课注重课文背诵, 使得这学期对学习有更多付出。 朝鲜语系 1. 没有提早通知开会、活动的内容(尤其是周四下午的活动), 学生个人社团活动较多, 难以合理安排; 2. 强制参加一些无意义的活动并且相应的奖励机制太小。 阿语系 1. 平时学习方法问题; 2. 外教上课方式问题; 3. 其他老师的课堂会拖堂; 4. 班级活动少; 5. 粉色的听力书较难, 社会文化课希望在二年级加强一些人文知识; 6. 四级考试分项的语法问题。上课翻译、阅读的问题。
措施	日语系 1. 一至大三可适当增加写论文方面的训练; 文渊老师建议: 毕业论文尽可能在今年解决, 使下学期有充分的时间实习、考研。不要因为地理位置等因素不去参加面试, 应多去尝试, 多加锻炼, 感受氛围; 2. 点开设口译课程; 3. 一大二开始阅读理解方面的训练。 朝鲜语系 1. 量星期或者在周六周日通知班委进行活动准备, 避免时间冲突带来的不必要的麻烦 2. 减无意义的活动; 3. 一些相关学院荣誉的活动中, 提高相应的学分奖励而不应当强制参

		加。 阿语系 1. 课听写速度对于第一读的课后题尽量慢一点，近似音加强辨析； 组织学长学姐交流学习经验； 2. 学习课堂用语，能与外教更好地沟通。外教多与后面的同学交流； 3. 话课的内容更加丰富一些，老师不要拖堂； 四级考试分项的语法应把四级真题内容提炼出来； 到二年级加强一些社会与文化课的人文方面的知识； 4. 活中班干部可提供多种方式，多组织班级活动； 5. 生注意自学的方法，在有效的时间里，加快学生的效率。
--	--	---

西方语言文化学院 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查情况汇总表

一、教师座谈会情况汇总表

学 校	问 题	法语系 因现有编制教师课时过多,造成每个学生得到的关注减少;教师忙于语言课,没有机会开设自己擅长的专业方向课;压缩了教师科研活动的时间和精力。
		西班牙语系 1. 食堂卫生状况有待提高,菜种类少,难吃; 2. 后勤管理混乱,维修不及时。学校建设对校园环境有影响;
		意大利语系 1. 前段时间准备教学“八大件”耗费太多精力,部分教师出现身体健康状况,课堂教学略感疲惫; 2. 个别教师住宿较远,对于学生课后的辅导工作力不从心; 3. 新进教师继续反映宿舍的硬件设施问题,个别维修保障后续工作进展极为缓慢;

	4. 教师对于学校关于报销经费的使用方法存在很多困惑，在操作工程中存在很多不熟悉和不便； 5. 本学期学生、社团、学院、学校活动过多，打乱了原先的教学计划，个别课程实际授课课时数太少，学生普遍反映课程缺乏一定的完整性和连贯性。 葡萄牙语系 1. 学校方面提供学生就业信息渠道和就业信息不够，高层次企业、公司就业展会来我校招聘太少； 2. 外校专家来我校访问时接待餐标偏低。 俄语系 教工食堂中午关门过早，上课到十二点的老师只能去学生食堂就餐。 德语系 1. 教师办公环境也需要改善，尤其是教学楼的教师休息室，只有直接椅子，有的椅子还是坏的； 2. 学校图书馆的资料还未全部开放，不能查阅馆藏的所有图书；图书馆馆藏查询系统校外不能登录，VPN也不行，其他高校图书资料的馆藏查询都是开放的；不能在家通过校图书馆，登录知网查询相关文献，不利于科研；图书馆馆际互借每位教师每年只有15本免费，这对于外语尤其是小语种专业教师太少； 3. 学校在校园内可刷校园卡购买各种生活用品的地方太少。目前只有超市一个。雅致院这边没有超市，校园生活不太方便； 4. 校园内的工商银行ATM机都是坏的，半个月无人过问此事，学生和教师取钱要到留下； 5. 教室没有安装空调。
建议	法语系希望尽快引进新人，扩充教师队伍。 西班牙语系希望提高食堂整体质量，尽早完成校园建设。 意大利语系很多问题涉及到教师的基本生活要求以及对于学校学院相关规定的熟悉情况，希望学校相关部门能抓紧时间安排解决，并及时有效地跟一线教师保持沟通和联系。

		葡萄牙语系希望学校能从高层面扩大影响力,吸引社会名企来我校宣讲及招聘。希望接待外校专家的餐标能从 50/人增加到 80-100/人 俄语系希望延长教工食堂工作时间,或者在学生食堂处开一个教工窗口以方便上课晚的老师。 德语系希望尽快改善校园学习和生活环境,方便学生和教师的学习和科研活动。
学院	问题	法语系 1. 一二年级基础依然欠扎实; 2. 低年级口语欠佳,依然有学生做不到自如张口; 3. 高年级学生知识面不够。 意大利语系 1. 16 级学生从期中考试成绩来看,部分学生知识点掌握不够扎实,一些学生做题过程中不够细心,普遍良好; 2. 15 级学生总体来说越来越好,状态比较积极,班级整体分化不是很严重。大部分学生相比较上学期,有了较大进步,班级整体氛围好; 3. 14 级学生由于部分出国,剩余学生上课积极性不够高,与教师的互动较少。总体来说态度还算端正,男生进步较快; 4. 13 级学生由于涉及到毕业季,总体出勤情况不够稳定,由于事务较多,精力不够用。论文开题准备一切正常,可以如期开题; 5. 总体来说,这半学期教学良好,各个年级上课比较稳定,学生总体反映良好,授课进度有所提高,部分基础较差的学生较之以往有了明显的进步。高年级学生大部分上课态度端正,个别学生自由懒散,与教师的互动不如以往,同时抱怨作业太多,布置的很多材料和文献来不及阅读,时间分配出现问题。 德语系 1. 公共课的课程设置还不合理。大一开设英语课,影响学生的德语语音,给德语专业的学生学习带来很多问题; 2. 急需外教。
		法语系

	措施 1. 课堂教学进一步注重夯实基础,狠抓动词变位等基本功,设定更有效的检验手段; 2. 想办法创造出友善,活跃的气氛,鼓励学生尽早张开口,消除紧张,把口语当成一个自然而然的事情; 3. 从课堂讲授和课外活动两个方向扩充高年级学生的知识面。 意大利语系 内部集中商讨,建立更加合理的制度,今早解决学生所反映的各类问题。同时规范每个月一次的教研活动,对于学生的课堂反映、教材使用、新开课程、教师的教学反馈等内容及时进行跟踪讨论,改善一些教学工作中存在的问题。 德语系 希望学院之间协商,使德语的整体培养方案更加合理。
--	--

二、学生座谈会情况汇总表

学校	问题 法语系 1. 菜品种类少,味道差,存在乱收费现象; 2. 经常在上上午上课时间修路和除草; 3. 报修得不到及时回应,尤其门锁需要统一更换; 4. 路灯少,夜间照明差; 5. 、图书馆自习条件差,位置少; 6. 供应热水限时,很不方便,尤其下午体育课后无法洗澡。 西班牙语系 1. 饭菜难吃 2. 校一直处于建设中,造成学习生活上的不便。 意大利语系 1. 太冷,建议加装暖气空调; 2. 住宿区域没有任何小卖部超市,对于生活不是很方便; 3. 通往后街的门,重新开启,绕路太远; 4. 些不感兴趣的讲座有强制性点名的现象;
----	---

		5. 饭菜卫生状况堪忧，价格较贵，尤其是老食堂，饭菜里经常出现虫子、头发丝； 6. 楼洗衣机损坏后长期无人修理，并且洗衣收费过高； 7. 内洗漱无热水（杭外11楼）或热水来得太迟，停得太早，使得部分学生来不及洗澡； 8. 附近没有晾晒被子的场所，寝室蚊虫较多； 9. 报修效率低下，杭外11楼604卫生间的门报修1个月至今无人修理。 俄语系 1. 冬天洗澡费用过大，开放时间不合理，关门太早； 2. 菜价太贵； 3. 楼里虫子过多。 德语系 1. 修建影响生活； 2. 习9.30关门，太早； 3. 11号楼关闭，不能晒衣服； 4. 太潮，衣服不干而且有臭味； 5. 无挡水板，有人洗澡，就会弄湿整个卫生间； 6. 4小时热水； 7. 山蚊虫太多。
	建议	主要意见是校园日常生活和设施问题，特别是食堂卫生、饭菜问，希望学校相关部门研究，寻求解决。也希望学校尽早完成校园建设。
学院	问题	法语系 1. 级法语》课程教材后面的一些课文让人感觉很枯燥，希望老师选择一些开阔思维的东西。希望课程能更开放一些，就某一个主题多搞些活动，让学生自己阐述，辩论； 2. 过于注重文学及书面，和实际生活相关的口语内容较少； 听力在教学中的比重太少，影响交际能力； 3. 学校能在高年级安排英语课，尤其是口语课，提供学生实践英语口语的场所；

	4. 多些社会实践的机会, 提高语言, 锻炼能力; 5. 在就业和毕业后的去向问题上得到学校各级部门更多的指导和资讯; 6. 外教的论文课能更贴近和结合我们的论文。 西班牙语系 1. 学生刚入学, 对专业课学习还非常迷茫, 需要老师多关心, 多指导; 2. 级学生对于上课模式提出了一些意见和建议, 希望可以更好地利用上课的时间, 提高学生的课业水平; 3. 学生比较关心未来的安排, 工作、读研等方面。 意大利语系 1. 意大利语课程针对B2考试对学生有益; 2. 利语课程资料可以提前下发, 方便学生预习, 提高课堂效率; 3. 课程建议教师将部分翻译资料提前发放, 不要占用过多的课堂时间让学生现场翻译, 可以提高效率; 4. 外教写作课程建议可以多给学生看一些意大利人的论文实例; 5. 大三较大, 部分学科资料看不完; 6. 高年级开设专业历史课; 7. 16级意大利语班早读能安排在其他教室, 因为和15级早上上课的教室重叠了, 冬天早上等在教室外面很冷; 8. 16级学生发现语音困难: 大舌音, gli, z; 9. 希望能组织中意交流节: 加强与意大利人的口语交流, 希望认识更多在杭意大利留学生。 葡萄牙语系 1. 进度, 难以跟上; 2. 解不够详细, 练习不够; 3. 大一学生在语音学习时还有很多困难; 4. 课堂实践部分不够, 语言实际运用机会较少; 5. 大三学生对未来较为迷茫, 对自己未来的发展方面不太明确。 俄语系 1. 专业老师上课时语速有时过快, 额外补充知识太多, 很难全部记下来;
--	--

	2. 二外英语老师讲课太随意, 有时与英语学习关系不大; 3. 外教上课脱离课本, 上课内容单一, 多是观看影片, 不能获得更多国情信息。 德语系 1. 除专业多, 无法集中精力学习专业课; 2. 团学活动过多, 且低效; 3. 15级阅读和听力, 概况课程较难, 希望采用适当难度的教材; 4. 16级对牢记德语单词还有一定的困难。作业较多。四级英语考试因改革, 难度较大, 比较担心。目前阶段容易英德混淆。
措施	法语系 1. 系教师将尽力想办法, 提高学生的听力和口语能力; 2. 文学课不是所有的学生都喜欢, 所以考虑增添一些其他文体的文章以丰富大家的文体知识; 3. 英语方面, 会向学校反映; 4. 就业指导方面会多方寻求机会, 并与学校各方合作; 5. 会把大家的意见转告相关外教, 力求解决问题。 西班牙语系 1. 老给与积极的鼓励, 老师建议大家加强听力及口语练习, 在课程安排上也会继续锻炼学生听说及复述能力, 课后及时复习, 注重预习效果等; 2. 向各位授课教师反应情况, 也建议学生能多从自身的角度去解决问题, 从被动学习转变为自主学习; 3. 老师在座谈过程中, 结合自身情况, 为学生提供一定的意见。 意大利语系 院系内部集中商讨, 建立更加合理的制度, 今早解决学生所反映的各类问题。 葡萄牙语系 1. 加强与学生交流, 控制好课程进度; 2. 增加语法练习; 3. 开展相关语音比赛、朗读比赛。增加课堂及课后语音学习的机会;

	增加课堂互动、增加学生实践在课堂教学中的比例； 4. 教师多与学生交流，学院学校组织相关的职业规划课程或讲座。 俄语系 1. 专业老师上课注意控制语速和补充知识的数量，以便学生更好的记录和理解； 2. 专业老师上课注意控制语速和补充知识的数量，以便学生更好的记录和理解； 3. 告知外教要根据同学的要求和考级要求调整上课内容，教学方式多样化，如组织情景对话、主题讨论等。 德语系 1. 15级每个人都要开口说德语，希望大家都能在课堂上发音； 2. 16级建议多说多听，在日常生活中记忆单词； 3. 合理安排学习和社团活动时间，制定适合自己的学习计划； 4. 英语和德语同时学习有一定的干扰，建议先将英语学习放一放，等德语语音巩固后再学英语。
--	---

中国语言文化学院 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查情况汇总表

一、教师座谈会情况汇总表

	问题	无
学校	建议	1. 教学管理应进一步细化周到，例如参照有些学校经验，编制更加详细的教学日历，提供给教师和学生，从而明确年度工作日程安排； 2. 教学管理规范应加强引导、提示重点，不是说一次、讲一次就完成了，而是在适当的场合反复强调； 3. 对于教学基层组织建设应加强引导，对教学基层组织的职能、制度应

		有进一步指导性意见。学院下设系一级的建制,在学校层面应予以明确,加强组织,并赋予相应的权力和义务。
学院	问题	1. 教学基层组织建设开展活动需要经费支持,学院应有所体现; 2. 应进一步发挥系一级管理的职能作用。
	措施	将组织全体教师会议,进一步探讨教学基层组织建设的可行性方案,从而充分发挥各组织在学院的积极作用。

二、学生座谈会情况汇总表

学校	问题	1. 图书馆被围起来,同学们进出图书馆不方便;图书馆资源缺乏,学校图书馆的书种类少,搜索查书时很不方便; 2. 选课课系统和形势政策课系统很差,选课时进不去系统,会出现已选课程被替换的现象; 3. 教室室太冷,没有暖气; 4. 同学们上体育课,发现操场、设备很不健全,没地方上课,并和其他课程常有冲突; 5. 没有考研自习室、考研宿舍; 6. 小和山校区学生是否可以提供寒暑假留校; 7. 同学们晒被子很不方便,楼下晒衣杆很少,没地方晒被子; 8. 宿舍卫生检查安排不合理,太过于严格频繁,检查人员素质不高; 9. 宿舍无法在知网下载论文; 10. 宿舍维修效率低;宿舍的电费无法查询;学校法定节假日晚间是否可以不断网; 11. 外省的、北方同学增多,食堂能否多开一些符合北方同学口味的饭食;和香苑餐厅饭菜难吃,假期的食堂饭菜较差; 12. 雅致苑2号楼6楼,艺术学院学生搬入寝室后很吵,影响同学休息; 13. 建议学校雅致苑生活区可以开便利店。
	建议	1. 办学条件建设是组织好教学的一个重要组成部分。在现有条件基础上,能够解决好的问题尽快解决,没有充分条件解决的问题克服困难也应该解决; 2. 教学条件改善后,服务水平也需要相应地提高。有些宿舍损坏长期得

		不到修理, 饭菜种类缺少, 不是条件跟不上, 而是需要进一步提高服务水平和服务质量。
学院	问题	1. 实践周的作业没有考核和反馈。实践周可否自主去实践; 2. 相比于其他学校, 我们一些专业课程比较少, 比如汉字学、语音学、语法学等, 希望能够学更细、有专业特色的课程。语言学的课内容太多, 来不及上, 是否可增加课时; 3. 有些课程难度较大。有些课程上课较枯燥, 无法提起学习兴趣。有些课程内容安排不够合理; 4. 实习希望可以给学生更大的自主权, 可以让有意愿的学生自己去尝试想尝试的事, 不一定要局限在专业的范围内, 只要是做实事, 做对未来的择业、就业有意义的探索, 希望老师都能给予肯定和支持; 5. 希望毕业论文指导老师能多给学生一些具体的指导, 提出问题之后如何解决能有更清晰的指向, 学生自己摸黑前行有些艰难。
	措施	1. 见习周成绩通常是由系主任根据见习周要求和成果评定成绩录入系统, 今后尽可能向学生进行反馈。见习周, 见习内容通常由学院指定, 见习周内会为学生提供自主学习时间; 2. 人才培养方案中, 语言类课程应该能够满足学生学习需要。具体到某门课程课时, 限于学分, 不太可能调整。学院将通过第二课堂, 为语言类课程学习提供更加丰富灵活的学习方式; 3. 根据学生对任课老师提出的具体问题, 与教师进行必要沟通, 促使教师进行课堂教学调整; 4. 学院将根据学校有关规定执行, 并充分考虑学生自主实习的意愿, 为学生提供多样化的实习实践选择; 5. 一方面在学院层面继续强调毕业论文指导的各项规范, 并将论文指导真正落到实处; 另一方面, 督促各教研组专门研讨毕业论文指导中存在的问题和解决办法, 不仅发挥指导教师个人的力量, 同时应该发挥论文指导组的力量。

国际商学院 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查情况汇总表

检查内容	1. 合此次浙江省高校教学巡回诊断检查工作，继续督促检查任课教师课堂教学资料(教学大纲、教案、课程教学指南、讲稿、教学用 PPT、教材、授课表、学生平时成绩考核表)的准备与完善情况； 2. 结合教育部本科教学合格评估要求，检查近三年的试卷和毕业论文规范情况； 3. 开展“国际商学院任课教师教学情况自查”活动； 4. 举行“期中教学检查学生座谈会”，面向学生开展任课教师教学情况调查； 5. 要求各系、各部门围绕期中教学检查开展专题研讨、教研活动、听课以及其他主题特色活动； 6. 召开全院教学工作大会：查摆问题，分析原因，落实解决措施；公布并说明《国际商学院专业系工作条例》。
整改措施及成果	一、基本做法 1. 根据学校文件精神结合学院实际，10月27日印发学院 2016-2017 学年第二学期期中教学检查实施方案，成立检查工作小组，明确了检查内容、进度安排和工作要求等； 2. 11月3日召开由学院党政班子成员、办公室主任和系主任参加的党政联席扩大会议，布置期中教学检查工作，强调工作任务和时间节点； 3. 为了解本学期以来教师的教学基本情况，学院自行编制了期中《教学检查任课教师教学情况自查表（教师用）》和《教学检查任课教师教学情况自查表（学生用）》，以系为单位面向全体学生进行调查并对结果进行回收统计，取得了切实的成效； 4. 11月24日召开全院教职工教学工作会议，布置学院教学整改工作，明确了毕业论文和试卷的整改要求及时间安排； 5. 按照学校的要求，同时为了提高座谈会的有效性和针对性，以系为单位分别召开教师座谈会和学生座谈会，并对有关情况进行汇总上报。

	二、取得的成果 1. 制订实施《国际商学院专业系工作条例》。为进一步规范教学、教研、科研、学科专业建设、课程建设、师资培养和教书育人等职责,更好地发挥专业系的组织管理作用,促进专业系工作规范化和制度化,学院结合本次期中教学检查出台了《国际商学院专业系工作条例》; 2. 调整内设系机构。根据学院专业及学科发展需要,对学院内设教学机构进行了调整,设立国际经贸系、国商系、旅游管理系、财会系和会展系。同时为加强教学系建设,调整增设了系负责人,并对有关负责人的奖励性绩效额度进行了调整; 3. 编印学院教学整改资料。为做好学院的教学整改工作,同时迎接明年的本科教学合格评估工作,收集了相关文件资料,编印了《学院教学工作会议资料》发给全体老师参考学习。
--	--

教育科学学院 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查情况汇总表

一、 教师座谈会情况汇总表

学校	问题	1. 480 工作量要求过高。从青年、中年到老年教师大家没有一个是轻松的,这个工作量都抵得上中小学的课时量要求了。但是中小学生学习科研要求并没有高校的要求高。学校这几年的科研一直较弱,是否也是因为教师都将大量时间与精力化在教学上有关; 2. 教师职称评定时教学工作量要求过于刻板,并没有体现不同学院不同专业教师工作的特点; 3. 学生的学习以兴趣为导向过多,有兴趣得就多听些,就认为这些老师比较受欢迎,没兴趣的就不听或缺课的现象还是普遍存在的; 4. 建议在保证上课时间的同时,教师可以自主根据上课内容调整下课时间。现在的 40 分钟一节课,休息 5 分钟,不符合成人学习的特点,而且 5 分钟休息太短;
----	----	--

		5. 评估工作细则能否更人性化, 而不要一拍脑袋想策略, 也要照顾大家的实施可能性。
	建议	1. 对工作量进行重新审定, 或是可以更灵活的评价方式, 例如可以进行科研分值间的转换; 2. 职称评定与教学工作量间的关联可以适当调整, 特别是兼顾型与科研型可以降低要求, 教学型是不需要降低的; 3. 对学生进行适当引导。以增加责任意识; 4. 中间休息时间可以自主决定。
学院	问题	1. 教学秘书工作涉及范围较大, 头绪也多。工作很辛苦; 2. 学生被动式学习为主, 缺少主动与实践机会, 或实践形式过于单一; 3. 学生学习氛围一般, 特别是高年级。16级新生还好, 但是以考试为导向, 没有很好地适应大学的学习方式; 4. 评估相关材料准备量占居较多时间, 工作负担很重。
	措施	1. 能否再增加教学秘书相关行政岗位及人员; 2. 多安排各种实践机会; 3. 高段多引导考研及出国学习, 低段进行对话式教学引导; 4. 评估材料准备上可以更清晰, 更灵活, 不要太刻板。例如, 150字成绩评估这种规定是非常可笑的, 也是很难做到的。换言之, 材料准备并非多多益善。准备的材料越多, 专家可以挑毛病的机会也增加了。

二、学生座谈会情况汇总表

学校	问题	1. 美学概论课程内容感觉与小学教育方向不一致; 2. 大学生心理健康教育课很有趣, 我们都很喜欢, 课堂活动很多, 大家都学得很开心; 3. 英语教师上课时先肯定学生, 作业多样化, 非常有意思。 问题: 1. 最近在选课, 一般都选不上, 网络总是有问题, 不知道为什么? 2. 马克思主义原理教师讲课内容涉及面很广泛, 但是当同学上堂分享时, 老师总是打断学生, 语速很快, 让人不太舒服;
----	----	---

		3. 美术基础总共4次课已缺课2次，担心学习任务能否完成，作业什么时候交不告诉我们，而且作业是要求交3000字以上的论文，让学生很焦虑； 4. 计算机基础课程练习时间较少。
	建议	1. 提升网络性能与后台支持，减少学生选课时不必要的麻烦； 2. 马克思主义原理教师讲课时先交待本次课的重点内容，这样让学生听课时目标更明确些。同时，尽量不要打断学生； 3. 美术基础课教师需提前两周告知学生交作业的时间，并认真设计作业，以方便学生更好地准备； 4. 让学生课后多加练习计算机基础课程的相关内容。
学院	问题	1. 儿童发展心理学的授课教师能理论联系实际，讲课幽默风趣，并且每次课前都有提问，能够更好地复习巩固； 2. 数学课程论上课时教师会让学生上台试讲，老师会给建议，这种上课形式很好； 不足之处：老师上课尽量不要拖堂； 1. 小学语文课程论作业量有点大，听不懂，难题较多； 2. 教育心理学是一门很重要的课程，但是大班上课，课堂互动较少，希望以后能小班上课。上课例子较少，不太生动； 3. 课程太多，合班上课学生人数太多。
	措施	卢院：感谢各位同学的意见与建议，我们会与各位任课教师反馈同学的反馈； 与教师分享上课时注意事项，例如，增加例子以补充相关理论知识要点。尽量不要拖堂； 重新审核并建议修订培养方案，以减少课程数量为主要目标； 在教师工作量允许范围内，尽量分班上课。

科学技术学院 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查情况汇总表

一、教师座谈会情况汇总表

学校	问题	一、教学条件： 1. 上课没有铃声，难要求学生准时到达； 2. 小和山和文三校区均出现上课教室经常出现缺粉笔现象，特别是彩色粉笔；且大部分教室黑板擦长年无人清洗或更换，擦不干净黑板； 3. 小和山不少教室电脑稍微触碰一下会发出很大的异响，且持续时间较长，影响正常的课堂教学。譬如小和山 4-213、4-218、教学楼 101； 4. 小和山校区望苑中的教学楼没有教师休息室，不少老师反映连喝水的地方的都找不到； 5. 加快提升校园文化的建设。譬如印制印有学校标志的作业本等，让学生通过这些实物的接触，增加对学校的认同感与归属感； 6. 多年来，学生一直反映文三校区在冬天打热水很困难，供水源过少，排队过久等问题长期得不到解决。 二、教学管理： 1. 教务处出的文件变化太快，且经常出现事后再补的现象。希望文件出台前，能充分调研，思虑周全些。老师很忙碌，老师很受伤； 2. 学校信息化管理过于落后，且各部门各自为政。账号一大堆，登陆处处找。希望学校加快信息化建设，切切实实发挥校园统一认证账号的作用，切切实实的发挥互联网带来的便利，而不是负担； 3. 工作量要求太高。应考核的基本工作量应该降低，以保证教师的教学效果、更好的培养学生。
	建议	教学条件： 1. 建议上下课有打铃，能够督促学生准时上课； 2. 教室里面的粉笔，黑白，电脑，投影仪，电灯等教学条件应该有人定期进行补给，打扫和维护； 3. 在条件允许的情况下，应该满足学生的基本生活要求，建议文三校区

		宿舍楼增加供热水源。 教学管理： 1. 各项教学管理，以及教学各个环节的管理要有条理性和规范化，尽量在原来的文件基础上改进，不要跳跃性太大，导致教师无法把握学校传递教学要求信息和教学规律，不利于教学规范管理和无法保证执行效果； 2. 计算机基础（文科）课时缩减过于严重，教学效果差。建议分级教学； 3. 应该保证实训的课时量，实训对学生素质提高有巨大帮助。
学院	问题	1. 教师饮用水现为娃哈哈，pH 值为 5.6（酸性水），不利于健康； 2. 学生管理班级微信群未建立，不方便管理； 3. 周四下午每周都到学校集中的做法不妥。
	措施	1. 教师饮用水换成农夫山泉（碱性水）； 2. 为了更好的管理班级，每个班都建立一个实名制微信群； 3. 科技学院微信群需要再次提醒实名制； 4. 周四下午会议可形式多样化，例如以系为单位的工会小组活动。部分情况下的周四会议可以通过微信安排和通知，不需全部人员来校。

二、学生座谈会情况汇总表

学校	问题	一、校园生活反映的问题 1. 建议学生宿舍晚上 12 点至早上 6 点断电断网。男生宿舍楼经常有人通宵联网打游戏，且声音很吵，影响周边同学的休息； 2. 晚上学校操场的播放机的声音过响，影响大家在理科楼的自习活动； 3. 食堂菜不卫生，常发现菜里有虫子； 4. 是否允许 3 号楼学生自己安装空调； 5. 坐校车常被赶下车 6. 学校提供给学生社团活动的场所过少； 7. 5 号楼 104 宿舍有老鼠，并咬坏了衣服等、3 号楼 3 楼插座没接地线、3 号楼很多寝室没有灭火器、3 号楼阳台晾衣服地方不够大，建议在阳台外增加晾衣杆、4 号楼 3 楼浴室门坏，水龙头坏，且长期没人修理、6
----	----	--

	号楼下雨天只能把衣服挂走廊，有异味、6 号楼 1 楼厕所气味重，洗漱池脏，打扫的不够干净、及时、6 号楼打热水的地方太少，整个 3 号楼仅有 3 个可以打热水的地方，6 号楼仅有 1 个打热水的地方，经常排长队。6 号楼打热水的机器放置的位置不妥当，容易造成洗漱池的拥挤等； 8. 本部洗澡不方便，充卡不方便；在理工楼 1 楼上课，操场的音乐太响；教室的窗户都是破的，冬天上课好冷； 9. 图书馆二楼不开放，目前一楼位置不够坐；桌椅高低不搭配，而且有很多破损； 10. 建议放置一些饮水机，方便学生饮用； 11. 5 号楼楼梯地砖特别滑，而且松动，很多人都摔下去。向楼层长反应多次没有任何解决； 12. 校车原则上说不准学生乘坐，但是去小和山辅修语言或公办的同学晚上要回来，司机不让同学坐校车，自己打车回文三，既不方便也存在安全隐患。希望校车也能让同学也乘坐，建议最好能否在文三校区开设语言辅修课。 二、学习条件方面反映的问题 1. 行政楼 416 电脑经常上课到一半死机，影响上课； 2. 学校公选课系统教差，同时选课人稍微多一些，系统就瘫痪。 三、课程设置与外学院教师上课方面反映的问题 1. 建议大四课程少点，多些时间找实习单位； 2. 16 数学 2 班外教（A 层次）与学生互动很少； 3. 化学外贸方向的“外贸函电”课程，国工管老师上课只是自己或让同学把邮件翻译一遍，建议请企业人员，有实践经验的人来上课； 4. 企业管理学上课只列出几个条目，照着 PPT 读一遍，也没有实例，很无趣； 5. 选修课程能否在选课前，对课程有所介绍； 6. 《形势政策》选课系统总是崩溃，能否用纸质稿来选课（主要是选上课时间）； 7. 《英语听说》课程，老师说中文，没有对话练习，没有听说氛围；
--	---

		8. 《英语听说》课上做的小组任务与综合英语课上的一样，重复； 9. 综合英语课程应该注重写的方面，但听的内容较多，已有一门听说课程了； 10. 体育课选修，篮球课老师不像其他老师有通知雨天的上课具体地址； 11. 管理学课程教的 PPT 和书本知识不太符合；课程跳跃太大；布置课程作业经常题目太大，不符合实际； 12. 学校自习的地方太少，周一到周五课排满和新生晚自习。建议图书馆开设更多的教室，又勤工俭学学生负责管理。马老师认为教室管理形成了一种恶性循环，日常都是全部开放，但是使用的人很少，管理员就会关闭；学生发现教室关闭，就放弃自习。机房有相当数量的计算机不能正常使用。
	建议	无
本 学 期 学 院	问题	1. 四年学习，课程比较多，但都不是很深入的学习； 2. 考研，能否让考研的学长学姐来做经验介绍，组织一次班会； 3. 下学期分方向前，能否介绍下课程方向具体情况； 4. 课程表上的课程安排能否均匀些，周三较空； 5. 上课踩点到教室； 6. 存在上课玩手机现象对于一些公选课，现象比较普遍； 7. 在教室吃早饭现象还是存在； 8. 枯燥（王天军）； 9. 比较难节奏较快（《数字电路》吴小倩）； 10. 课上内容和书本不太一致（《大学化学》双语张雄）； 11. 对于课堂纪律没有去管理（《自然地理学》张依萍）； 12. 节奏较快（《基础生物学》沈琪）； 13. 针对 3+1 创业班，认为老师应该多一点实操，理论的东西太多，课表出的太晚，打乱了大四学生原有的计划，放假补课有点乱； 14. 自习室去吃饭，回来书本就没了。
	措施	无

艺术学院 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查情况汇总表

一、教师座谈会情况汇总表

学校	问题	1. 公共课与专业课安排凌乱，专业课课时量太少，课外作息时间管理不够灵活，按部就班的管理方式限制艺术生的创造力； 2. 关于英语课，本应该是浙江外国语学院的特色科目，但英语老师皆为外聘教师且换老师过于频繁，且授课质量不尽人意； 3. 大二课程过多，希望大一就能修选修课，减轻大二负担； 4. 学校团学各种活动过多，与专业学习时间冲突较大； 5. 美术系专业教室的使用过于紧张，导致专业授课的空间远远不够，另外使用专业教室的人员比较无序，经常出现画材的丢失损坏； 6. 教室、机房没有网络，不便于学生课中查找资料。希望教室门禁能智能化管理，设置门禁卡。寝室断网时间过早，不便于学生作业和查找资料。希望每个班能有固定的独立教室，方便学生课后自习和完成专业课作业。
	建议	问题反馈至教务处、资产处、应用外语学院、教育技术中心等相关部门，协调落实解决。
学院	问题	1. 琴房、实验室的开放时间是太短，钢琴需要调音维护； 2. 琴房缺乏有效管理，利用率较低。
	措施	尽快落实实验室及琴房管理制度，并及时进行教学设备维护，以保障学生学习所需。

二、学生座谈会情况汇总表

学校	问题	1. 基础教学管不够规范； 2. 学校基础课时量太大，导致教师疲于教学，教学效果难以提升； 3. 音乐系急需舞台演奏用琴； 4. 学校各种活动过多，对专业本身的学习时间构成了冲突，此外对学生总评中的加分，导致学生为追逐奖学金而把专业的重要性完全搁置一
----	----	--

		边，教师普遍认为这已经扭曲各种活动的初衷。
	建议	问题反馈至教务处、人事处、资产处、学生处、团委、教育技术中心等相关部门，协调落实解决。
学院	问题	1. 学生课堂纪律不好，迟到早退现象严重，学风不好； 2. 美术系希望增添静物台，目前基础课静物太少，希望能增添素描色彩课程静物，并且静物尽量能与美术系分开购置、管理。
	措施	1. 教师提高课堂教学要求，每天按时点名，并及时反馈给辅导员和教务人员。加强专业课课程的作业要求，教师在课程结束后及时给学生点评并进行教研组教师集体打分； 2. 请学院办公室落实美术系静物购置及管理问题。

应用外语学院 2016-2017 学年第一学期 期中教学检查情况汇总表

一、 教师座谈会情况汇总表

学校	问题	1. 本学期准备教学“八大件”耗费太多精力，教师周课时过多，课堂教学略感疲惫； 2. 食堂卫生状况有待提高，菜种类少，难吃；教工食堂中午关门过早，上课到十二点的老师往往只能去学生食堂就餐； 3. 教室窗帘后勤维修不及时；个别维修保障后续工作进展极为缓慢； 4. 学生、社团、学院、学校活动过多，打乱了原先的教学计划，时不时来个公假； 5. 图书馆的不能查阅馆藏的所有图书；查询系统校外不能登录，VPN 也不行，其他高校图书资料的馆藏查询都是开放的；不能在家通过校图书馆，登录知网查询相关文献。
	建议	1. 希望尽快引进新人，扩充教师队伍； 2. 希望提高食堂整体质量，尽早完成校园建设。

学院	问题	1. 大部分学生还是比较有上进心的, 从学生半学期学习来看, 一些学生还没有完全的适应大学的学习, 那种填鸭式的高中学习中脱离出来, 学习还是稍微有点被动; 2. 个别学生比较散漫, 缺乏与教师的互动, 同时抱怨作业太多, 学生对大学英语等级考试很关注。
	措施	1. 注重学生的参与, 引导学生自我学习, 找资料, 做短剧等; 2. 学习文化常识, 侧重作文提升, 翻译侧重中译英; 3. 注重文化背景介绍, 侧重词汇量增加; 4. 教学方法多样, 加强课堂交流, 侧重学生提问问题; 5. 听说课上, 多安排小组活动, 增强学生参与度。

二、学生座谈会情况汇总表

学校	问题	无
	建议	无
学院	问题	1. 小语种学生反应教师布置英语作业太多; 2. 视听说老师由外教换成中文老师后, 学生积极性有所下降; 老师教学方法很好, 教学内容希望能加一点儿四级考试技巧, 也可以加一些有关托福、雅思考试的内容。
	措施	1. 学生提的问题已反馈给相关教师; 2. 加大引进外教力度; 3. 要求教师在课堂上介绍下英语等级考试的一些考试题型、考试流程; 有关托福、雅思考试的课程已纳入培养方案, 将以拓展课程形式在接下来的学期开展。

社会科学教研部 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查情况汇总表

一、教师座谈会情况汇总表

学 校	问 题	教学管理制度方面： 1. 外籍生、留学生思政课考试制度需有规定； 2. 学生补考成绩的认定，老师不知道学生缺考的原因，希望补考时给出具体的给分方式； 3. 学生出国回来考试，分数认定，现有管理规章没有明确说法； 4. 转专业学生上课、缺课情况，都是学生私下老师来上课，很不规范； 5. 学生请假规则，如有学生告诉老师因为体育训练缺课 1 个多月，严重影响教学。 教学设备保障问题：如艺术楼 A504 电脑坏了，401 的话筒有很大杂音等； 教学规章的落实问题：如教室手机袋等； 加强学生学习态度教育。
	建 议	1. 学校需完善教学制度，落实教学制度，要跟得上学校发展。部分现有教学制度没有覆盖的地方要补充完善，特别是老师们提到的那些问题； 2. 及时更新、维修教学设备； 3. 建议学院加强学生学习辅导。
学 院	问 题	1. 部门教学管理落实不到位，如部分通知到老师太迟； 2. 教师办公条件较差，办公室电脑、打印机等教学设备缺少； 3. 教师公开课后，教学研讨不足。
	措 施	1. 加强管理，及时将有关通知通过 QQ、微信等各种方式及时通知到每位老师。召开学生座谈会等； 2. 已经更换一批办公设备，争取年底全部更换完毕； 3. 从本学期开始，加强教师教研活动。

二、学生座谈会情况汇总表

学校	问题	教学管理需要跟上学生需求。如有部分非师范生希望今后从事教师工作，但是学校安排师范生实习时，这些学生排除在外。有学生反映实习是找工作前奏，但是学校排课太散，使得学生无法正常开展实习。
	建议	从学生需求出发，真正做大以学生为本，根据学生发展的需求改进教学管理。
学院	问题	1. 学生考勤方式不足。由于大班上课，点名不到位等； 2. 课堂参与形式落实。各门课程应该根据课程特征设置学生喜爱参与的课堂形式，而非为了改革而改革； 3. 实践教学改革需要多样。四门思政课都有教学改革，取得了一定的成就，但是希望继续加强，努力提升教学质量； 4. 课堂教学专题形式。将教学内容与学生关注点联系起来，提高学生的学习效率，而不能仅仅从书本出发，从教师教学出发；
	措施	1. 提醒各个老师加强考勤力度，减少学生缺课现象； 2. 以教研室为单位，鼓励老师加大对教学效果调查，根据调查情况，改进教学质量，提升教学效果。在已有的实践教学成果之上，继续改革； 3. 鼓励专题式教学，参与式教学，将考核与学生学习练习起来，将教学改革与考试形式结合起来。

体育教研部 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查情况汇总表

学校	问题	1. 目前，网球场只有一块，且原网球场破损严重，严重影响课堂教学质量； 2. 因学校工程施工，将体育馆与网球场隔断，学生课后到器材室拿网球拍及网球，再去场地上课需要数十分钟的时间，造成上课同学普遍迟到的现象； 3. 运动健身器材没有室内场地安放，器材损坏严重。在无专业教师指导下使用，易发生安全隐患。
----	----	--

	建议	1. 建议维修网球场地，并在网球场附近安排一间房间，可以放置体育器材，以方便教师和学生上课使用； 2. 建议学校尽快提供健身器材的室内固定场所。
学院	问题	1. 教师教案等问题 教案命名杂乱，教案使用的模板多样化，目标任务不够明确；教学重点和难点没有标明；书写格式还需进一步规范；教学指南需附教学进度； 2. 试卷问题 改卷不规范，如不用红笔、改卷老师没有签名等；大部分教师试卷给分不规范，应该是客观题减分、主观题加分；大部分老师试卷缺标准答案、试卷分析。
	措施	1. 发现问题及时给老师反馈意见，督促教师修改教案，如确实有原因的，请老师做书面的说明； 2. 对检查中出现的问题，及时整改，自查后督导进一步检查。

浙江外国语学院教务处《教学简报》编委会

地 址：浙江外国语学院望园A209室（教务处教学管理科）

主 编：赵 玻 副主编：毛振华 责任编辑：郑海霞

邮 编：310023 网 址：<http://jwc.zisu.edu.cn/>

电 话：0571-88213051 邮 箱：haixia@zisu.edu.cn